

令和5年度 商業科「総合実践」シラバス

単位数	3単位	学科・学年・学級	情報処理 科 3年C組
教科書	新版総合実践 (実教出版)	副教材等	ビジネスコミュニケーション (実教出版)

1 学習の到達目標

商業の各分野に関する知識と技術を実践的活動を通して総合的に習得する。
ビジネスの諸活動を主体的、合理的に行う能力と態度を育てる。

2 重点目標

- ・始業前に授業場所に着席をし、始業と同時にきちんとした挨拶をおこない、ビジネスにおける時間厳守の態度を修得する。
- ・様々なビジネスシーンに応じたビジネスマナーを習得する。
- ・売買取引で必要な最低限の知識と実務を習得する。

3 学習の計画

月	単元名	学習項目	学習内容や学習活動	評価の材料等
4	第1編 「総合実践」の基礎 第1章 「総合実践」の学習 にあたって	・オフィスの仕事 と「総合実践」 の学習	学習目標と内容や学習方法、授業を受ける上での身だしなみについて確認する。 今までに学んだ商業の知識や技術を十分に生かしながら、学習を進める	授業態度 学習意欲・授業態度
5	第2章 応対の心得	「総合実践」の学習 上の心得 マナーの基本	応対の一般的心得について学習する。 話しかたと言葉づかいを身につける。 来客との応対や電話による応対について、正しい言葉づかいを実践的に学習する。	実習状況・提出物
	第2章 応対の心得	ビジネスマナー	ビジネスマナーの習得、自ら考え実行する態度を身につける。	
6	ビジネス関連知識 1	コミュニケーションの役割	企業内のコミュニケーションを学ぶとともに、職場の人間関係やチームワークの必要性について学習する。	授業態度 学習意欲・授業態度
		コミュニケーション能力の向上	企業外とのコミュニケーションを学ぶとともに、効果的な交渉を進める話法とうについても学習する。	実習状況・提出物
7		面接練習	就職試験対策を兼ねたビジネス関連知識や、面接の方法について学習する。	考查得点・出席状況
		期末考查	面接練習	
9	ビジネス関連知識 2	面接練習	就職試験対策を兼ねたビジネス関連知識や、面接の方法について学習する。	授業態度 学習意欲・授業態度
	第2編 「基本取引」 第1章 取引開始にあたって	仕入取引	同時同業法による取引演習の必要事項を確認する。 文書および商品の流れについて、学習する。	
10	第2章仕入取引 同時同業法による 基本取引		同時同業方による仕入取引について学ぶ。 値段の問い合わせや商品の発注、商品の受け取り、代金の支払いについて、それぞれの文書を作成しながら学習する。	実習状況・提出物

11	第3章 販売取引	販売取引	同時同業方による仕入取引について学ぶ。 文書および商品の流れ、値段の見積もり、商品の受注、商品の発送 代金の受け取りについて、それぞれの文書を作成しながら学習す る。	授業態度 学習意欲・授業態度
12	第4章 取引のまとめ (会計処理)	会計処理	諸経費の支払いや伝票の集計と転記、決算業務について学習する。	実習状況・提出物
		期末考査		考査得点・出席状況
1	ビジネス関連知識 3	学年末考査	社会人としての一般常識について学習する。	授業態度 学習意欲・授業態度 実習状況・提出物 考査得点・出席状況

4 評価の観点

関心・意欲・態度	自分の意見や考えを的確に表現できている。仕事に関心を持ち、常に考えるという態度がある。進んで学習しようとしている。
思考・判断・表現	実際の企業で仕事に従事するために必要な資質を身につけている。また、ビジネスに必要な表現力を身につけている。
技 能	同時同業法による取引の流れを理解している。
知 識 ・ 理 解	商業の各分野における基礎的・基本的な知識を身に付け、総合的に活用することの意義や必要性について理解している。

5 評価の方法

「関心・意欲・態度」、「思考・判断・表現」、「技能」、「知識・理解」の4観点から評価規準に従い、総合的に評価する。

6 担当者からのメッセージ（確かな学力を身につけるためのアドバイス、授業を受けるに当たって守って欲しい事項など）

説明をしっかりと聞き、その後、自分で実践していくようにして下さい。分からないところは、そのままにしないで質問をするようにして下さい。実習をしっかりとやることによって、理解が深まっていくと思います。
--